

## EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO Nº 060/2019

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC – GO, comunica a realização de Processo Seletivo para provimento de vaga e formação de cadastro de reserva para o cargo de **Supervisor Técnico**, função de **Supervisor Pedagógico**, para atuar no **Senac** sito à Rua C 224 s/n Jardim América - Goiânia, mediante as condições e instruções estabelecidas neste Edital, observado o disposto na Resolução Senac/DN nº 1.018/2015, Resolução Senac nº 061/2019 e demais normativas internas.

<b>Cargo</b>	Supervisor Técnico
<b>Função</b>	Supervisor Pedagógico
<b>Código da Vaga</b>	60.07.01
<b>Tipo de contratação</b>	Prazo Indeterminado
<b>Nº de vagas</b>	01 vaga
<b>Lotação Prevista</b>	Senac sito à Rua C 224 s/n Jardim América - Goiânia
<b>Salário</b>	R\$ 4.650,15
<b>Carga Horária</b>	40 horas semanais
<b>Horário de Trabalho Previsto</b>	3ª a 6ª feira das 13:00h às 17:00h e 18h às 22h e sábado 9h às 12h e 13h às 18h
<b>Período Inscrição</b>	16/12 a 18/12/2019 (até as 17:00hs)
<b>Etapas</b>	Análise Curricular; Avaliação de Conhecimento Técnico; Dinâmica de Grupo; Entrevista Comportamental/Técnica.
<b>Pré-requisitos</b>	Formação superior em Pedagogia Plena; Experiência comprovada de 02 (dois) anos na área de ensino ou em atividades pedagógicas, sendo no mínimo 06 meses em cada uma das atividades ou funções: Docência em ensino fundamental e/ou; Docência em cursos de formação inicial e continuada e/ou; Supervisão de cursos (preferencialmente) e/ou; Coordenação de equipes (preferencialmente); Disponibilidade para viagens; Conhecimentos de informática: Pacote Office e Internet; Habilidade para o trabalho em equipe, liderança, iniciativa, postura ética, planejamento, organização, produtividade, comunicação e criatividade.
<b>Descrição Sumária da Função:</b>	Atuar em atividades de Educação Profissional, supervisionando e coordenando os aspectos administrativo-didático-pedagógico, equipe de instrutores, colaborando nos trabalhos de planejamento, programação, execução, avaliação, validação e desenvolvimento dos cursos da área da atuação. Executar outras tarefas de mesma natureza e requisitos semelhantes.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital e executado por uma Comissão designada para esta finalidade.
- 1.2. Será considerado aprovado neste Processo Seletivo o candidato que for classificado em todas as etapas.
- 1.3. Os candidatos aprovados serão contratados para trabalhar no Senac, conforme disponibilidade de vagas e anuência do candidato.
- 1.4. Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:
  - **ANEXO I** - Cronograma Previsto do Processo Seletivo.
  - **ANEXO II** - Requerimento para avaliação especial: Pessoa com deficiência, recém-operado, acidentados, lactantes e reabilitados do INSS.

### 2. INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. São condições obrigatórias para formalizar a inscrição ao Processo Seletivo:
  - Ser brasileiro ou estrangeiro legalizado;
  - Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de inscrição;
  - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
  - Comprovar o nível de escolaridade exigida;
  - Comprovar a experiência profissional exigida;
  - Poderão participar servidores do quadro efetivo da Instituição, desde que comprovem os requisitos necessários para o cargo. Os mesmos concorrem em igualdade de condições com os candidatos externos;
  - Declarar concordância com todos os termos do presente Edital.
- 2.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site do Senac, no endereço eletrônico <http://www.go.senac.br> no link "Trabalhe Conosco". As inscrições deverão ser realizadas obedecendo aos períodos e horários estabelecidos no Cronograma do Edital de Recrutamento e Seleção (**ANEXO I**).
- 2.3. As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser prorrogadas a critério da Instituição, em função do número de candidatos inscritos.
- 2.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

2.5. As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Senac/GO do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro de forma completa e correta. **É imprescindível anexar o Currículo Vitae atualizado, o RG e o CPF no ato da inscrição.**

2.6. O candidato deverá especificar na inscrição o **código da vaga** para o qual irá concorrer.

2.7. A documentação comprobatória dos pré-requisitos e experiência profissional exigidos para cada vaga deste Processo Seletivo deverá ser ENTREGUE impreterivelmente, no momento da Entrevista Comportamental/Técnica.

2.8. Poderá ter a limitação do número de inscritos de acordo com ordem cronológica da realização de inscrição, dado à urgência do processo seletivo e/ou natureza dos cargos objeto da seleção, desde que essa limitação não seja inferior a 10(dez) candidatos por vaga.

### **3. CONTRATAÇÃO DE PARENTES**

Observado o disposto no Regimento Interno, em especial do artigo 29º e parágrafo único, aprovado pela Resolução do CR do Senac nº 022/86, combinado com art. 44 e Parágrafo único do Decreto Lei nº 61.843 de 05.12.67.

Art. 29 - "Não poderão ser admitidos como servidores do Senac parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Sesc ou do Senac, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados".

**Parágrafo Único** - A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de servidores dos órgãos do Senac ou do Sesc". Compreende-se como parentes até o 3º grau:

- Ascendentes: pais (s), avó (s) e bisavó (s);
- Descendentes: filho(s), neto(s) e bisneto(s);
- Colaterais: irmão(s), tios e sobrinhos.
- Afins: cônjuge, companheiro(a), sogro(s), nora, genro, cunhado(s), avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

### **4. CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA, RECÉM OPERADOS, ACIDENTADOS, LACTANTES E REABILITADOS DO INSS**

4.1. O candidato com deficiência poderá inscrever-se às vagas oferecidas no presente Edital.

4.2. O candidato com deficiência, recém-operado, acidentado e a candidata que estiver amamentando, que necessitar de condições especiais para realização das Avaliações (ledor, prova ampliada ou sala de mais fácil acesso), excluindo-se de atendimento fora do local de realização das avaliações, deverá preencher o **ANEXO II**, citando quais os recursos especiais necessários e anexar no site do Senac no momento da Inscrição. A omissão desta solicitação implicará na participação nas mesmas condições dispensadas aos demais candidatos.

4.3. O candidato com deficiência, aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo, não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria especial.

4.4. A cópia do Laudo Médico com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID deverá ser ENTREGUE na etapa de Entrevista Comportamental/Técnica e será periciado por Junta Médica do Senac - GO, que classificará o candidato na condição de deficiente ou não, considerando as categorias descritas nos artigos: 3º e 4º, do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, com as alterações do Decreto n.º 5.296, de 02/12/2004, que regulamentam a Lei n.º 7.853, de 24/10/1989, que dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Deficiente.

4.5. O fornecimento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Senac - GO não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ao seu destino.

4.6. O candidato que prestar declarações falsas em relação a sua deficiência será excluído do processo, qualquer que seja a etapa.

4.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das avaliações deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a avaliação.

4.8. O candidato reabilitado do INSS deverá apresentar na etapa de Entrevista Comportamental/Técnica a cópia do Certificado de Reabilitação Profissional emitido pelo INSS.

### **5. DIVULGAÇÃO**

Será realizada ampla divulgação da(s) vaga(s) através de anúncio nas redes sociais da Instituição, no site – <http://www.go.senac.br> e nos murais das Unidades Educacionais do Senac.

### **6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

6.1. Serão chamados para o Processo Seletivo aqueles candidatos que atenderem os pré-requisitos exigidos para o cargo.

6.2. A ordem das etapas do Processo Seletivo, o cronograma de datas e horários, poderão ser alteradas pela Instituição, bem como a exclusão ou inclusão de uma ou mais etapas, em função no número de candidatos classificados.

6.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do Processo Seletivo.

6.4. O candidato deverá comparecer em todas as etapas do Processo Seletivo com o documento de identificação com foto.

6.5. O não comparecimento ou atraso a qualquer uma das etapas acarretará a desclassificação do candidato no Processo Seletivo.

6.6. Caso o candidato esteja participando de mais de uma seleção simultaneamente e aconteça da realização de alguma etapa dos Processos Seletivos ser a mesma (data e horário), o candidato deverá optar pela permanência em apenas 1 (uma) das seleções.

6.7. Caso ocorra algum problema de ordem técnica ou provocado por fenômeno da natureza que prejudique a realização de uma das etapas desse Processo Seletivo, o aplicador poderá determinar a devida compensação de horário para aquele local/sala específica, preservada as demais medidas de sigilo necessárias.

**6.8. O Processo Seletivo será composto pelas seguintes etapas:**

- 1) Análise Curricular;
- 2) Avaliação de Conhecimento Técnico;
- 3) Dinâmica de Grupo;
- 4) Entrevista Comportamental/Técnica.

**6.8.1 Análise Curricular:** Serão analisados a escolaridade e a experiência profissional, e considerados aptos àqueles que atenderem a todos os requisitos obrigatórios da vaga previstos no edital.

**6.8.2. Avaliação de Conhecimento Técnico:** A Avaliação de Conhecimento Técnico constará de uma prova objetiva, com valor máximo de 10 pontos. A avaliação terá a duração máxima de até 02 (duas) horas. Essa etapa poderá ser realizada de forma presencial e/ou online, nos computadores e laboratórios de informática da Instituição. Não será divulgado exemplar de prova, gabarito ou nota.

No decorrer da Avaliação de Conhecimento Técnico, se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá anotar seu questionamento, esclarecimento ou dúvida no Registro de Ocorrência que será devidamente avaliado, posteriormente, pela Comissão de Seleção.

Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de Avaliação, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

Ao terminar a avaliação, o candidato deverá entregar a Avaliação e/ou Rascunho, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da mesma.

Após o término da avaliação, o candidato deverá se retirar do local de prova e não poderá retornar em hipótese alguma.

Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de avaliação só poderão sair juntos.

Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta marcada, rasura ou emenda, ainda que legível.

**6.8.3. Dinâmica de Grupo:** Consiste na aplicação de técnicas grupais, para analisar as habilidades e atitudes individuais no processo coletivo, possibilitando aos candidatos a participação de vivências baseadas em situações reais ou não, para avaliá-los em suas relações no trabalho em equipe.

**6.8.4. Entrevista Comportamental/Técnica:** Poderá ser realizada por uma equipe formada por profissionais de Recursos Humanos e/ou pelo(a) responsável/solicitante da vaga e/ou outros profissionais necessários visando analisar aspectos relacionados ao perfil do candidato e aos interesses e diretrizes estratégicas do Senac. Os candidatos deverão entregar no momento da Entrevista Comportamental/Técnica as cópias dos comprovantes de escolaridade e experiência, laudo médico (Pessoa com Deficiência), conforme a exigência do cargo.

Essa etapa poderá acontecer simultaneamente ou em dias e horários distintos.

**Serão considerados como documentos de escolaridade e experiência:**

**a) Fotocópia do Comprovante de Escolaridade, acompanhado do original, em Instituição reconhecida pelo MEC - Ministério da Educação e Cultura.** Obs.: Será admitida, em caráter excepcional e provisório, a apresentação de Declaração de conclusão de curso emitida pela Instituição de Ensino.

O comprovante de conclusão de curso realizado no Exterior somente será considerado válido quando devidamente convalidado e reconhecido por Instituição Educacional Brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

Para comprovação de escolaridade exigida, serão aceitos apenas diploma reconhecido pelo MEC para os cargos de exigência de nível superior, técnico, ensino médio e/ou fundamental ou Histórico Escolar. No caso de recém-formados (em período de até 06 meses), será aceito declaração de conclusão de curso (com colação de grau já realizada) com validade máxima de 30 dias.

**b) Fotocópia, acompanhada do original, do Comprovante de experiência na área:**

Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: páginas: identificação, qualificação civil e todas as páginas com contratos assinados;

Declaração emitida pelo empregador, em papel timbrado em que constem o nome da razão social e o CNPJ, bem como o nome completo, cargo, telefone do responsável que assinou o documento e dados do candidato: nome completo, cargo/função e período em que trabalhou na empresa (dia, mês e ano). Não serão acolhidas declarações fora do padrão especificado.

**7. DA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS NAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

7.1. Para cada etapa serão atribuídas notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez).

7.2. O candidato será considerado apto somente se obtiver nota mínima 5,0 (cinco) para os cargos que exigem Nível Fundamental e 7,0 (sete) para os cargos que exigem Nível Médio e Superior em cada uma das etapas, em decorrência do disposto na Resolução Senac nº 061/2019.

## **8. RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO**

8.1. Os resultados de cada etapa do presente Processo Seletivo, bem como todas as comunicações oficiais de interesse dos candidatos, serão disponibilizados para consulta no site [www.go.senac.br](http://www.go.senac.br), link Trabalhe Conosco. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes ao Processo Seletivo, conforme cronograma, vide **ANEXO I**, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer publicação oficial divulgada dentro dos termos especificados no presente Edital.

8.2. O candidato classificado em primeiro lugar, poderá receber orientações específicas para proceder a contratação, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo.

8.3. No caso do candidato convocado não aceitar ocupar o cargo vago, o mesmo deverá assinar um Termo de Desistência.

8.4. Os candidatos aprovados em todas as etapas do Processo Seletivo poderão ser convocados, de acordo com a ordem de classificação final, no caso de:

- a) Desistência do(s) primeiro(s) colocado(s);
- b) Abertura de nova(s) vaga(s) com o perfil exigido neste Edital.

8.5. O Senac se reserva ao direito de não divulgar informações sobre o desempenho do(s) candidato(s) em nenhuma das etapas do processo seletivo, seja individual ou coletiva.

## **9. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

9.1 Os candidatos classificados poderão ser convocados a assumirem o(s) cargo(s), do qual participaram, no prazo de até 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do Processo Seletivo, de acordo com a disponibilidade de vaga(s), observados os mesmos critérios e requisitos do cargo, na época descritos no referido Edital, de acordo com interesse e/ou conveniência da Instituição.

9.2. Os candidatos que participarem de um Processo Seletivo encerrado poderão, a critério da Instituição, ser aproveitados para preenchimento de nova(s) vaga(s) na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível.

## **10. CONTRATO DE TRABALHO**

10.1. As contratações decorrentes da(s) vaga(s) divulgada(s) nesse edital serão preenchidas sob o Regime da CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas. A contratação inicialmente será a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias. Decorrido o prazo inicial, será realizada avaliação do período de experiência e sendo de interesse das partes, o contrato continuará por tempo indeterminado, exceto para os cargos de contrato por prazo determinado.

10.2. Durante a vigência desse processo seletivo, de até 02 anos, poderão surgir outras vagas, por prazo determinado. Os candidatos neste caso serão convocados, conforme a ordem de classificação, sendo devidamente esclarecido quanto a modalidade e vigência do contrato, sujeito a aceitação por parte do candidato.

## **11. REMUNERAÇÃO**

11.1. A tabela salarial será reajustada anualmente, conforme percentual definido no Acordo Coletivo de Trabalho, firmado com o Sindicato da categoria correspondente.

## **12. ADMISSÃO**

12.1. É facultado ao Senac - GO exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste Edital e pela Seção de Recrutamento e Seleção, outros documentos que julgar necessário.

12.2. O candidato deverá manter durante o prazo de validade do Processo Seletivo o seu cadastro atualizado para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível ao Senac - GO convocá-lo por falta da citada atualização.

12.3. Conforme NR-7 - quanto aos exames médicos: que inclui, dentre outros, a realização obrigatória do exame médico admissional, que deve ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades, informamos que a contratação estará condicionada ao resultado do exame médico com a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, à época, considerando o(a) candidato(a) apto(a) ao exercício do cargo pretendido.

12.4. A admissão no quadro de servidores do Senac está condicionada a disponibilidade de vaga, total preenchimento dos pré-requisitos e de todas as condições estabelecidas no presente Edital.

12.5. Por ocasião da Contratação, o candidato deverá entregar a documentação, abaixo relacionada:

### **Originais:**

- ASO - Atestado de Saúde Ocupacional (somente autorizado e encaminhado pelo Senac - GO);
- Em caso de Pessoa com Deficiência: Laudo Médico;
- CTPS e PIS/PASEP;
- 01 (uma) Foto 3x4;
- Comprovante de Frequência Escolar de filhos 06 a 14 anos.

### **Fotocópias**

- RG/CI - Carteira de Identidade;
- CPF - Cadastro de Pessoa Física – com comprovante de regularidade do CPF através do <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- CPF – Cadastro de Pessoa Física do Cônjuge;
- CPF – Cadastro de Pessoa Física dos filhos;
- Comprovante de regularidade no E-social, através do <https://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>
- PIS/ PASEP – Espelho do PIS (Somente emitido pela CEF – Caixa Econômica Federal);

- Certidão de Casamento ou União Estável Escritura Pública em Cartório;
- Comprovante de endereço – com validação do CEP através do <http://www.buscapep.correios.com.br>
- Comprovante de quitação com o serviço militar;
- Título Eleitoral;
- Comprovante de Votação do 1º e 2º turno ou justificativa eleitoral;
- Certidão de nascimento dos filhos até 14 (quatorze) anos;
- Comprovante de vacinação dos filhos até 07 (sete) anos;
- Último Atestado de Saúde Ocupacional - ASO pelo emprego anterior (caso tenha);
- Certificados de cursos concluídos;
- Dados Bancários: Cópia do cartão ou do extrato bancário da CEF - Caixa Econômica Federal, contendo: Agência, operação 001 e o respectivo nº da conta.

**No caso de Pessoa com deficiência:**

- Apresentar Laudo Médico com CID **original com cópia**, conforme com o Decreto nº 3.298, de 20/12/99 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes de pessoa com deficiência.

**No caso de Aposentados ou Reabilitados e outros benefícios concedidos pelo INSS:**

Informar os seguintes dados com os documentos comprobatórios **originais e cópias:**

- Data e tipo de aposentadoria ou tipo de benefício do INSS.

**No caso de Estrangeiro:**

Informar os seguintes dados com os documentos comprobatórios **originais e cópias:**

- Passaporte;
- Data de emissão e validade do passaporte;
- País de origem;
- Data chegada;
- Tipo de visto;
- Naturalizado;
- Número de filhos;
- Cônjuge brasileiro;
- Número de registro geral, com a validade;
- Número da carteira de identidade;
- Número do decreto;
- Validade da CTPS.

**13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como o Código Ética do Senac Goiás, disponível em: [www.go.senac.br/transparencia/publicacoes](http://www.go.senac.br/transparencia/publicacoes), em especial o Item 5, as quais o candidato ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

13.2. A participação dos candidatos nesse Processo Seletivo não implica obrigatoriedade em sua contratação, cabendo Senac/GO a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitado a ordem de classificação, o prazo de validade do Processo Seletivo e a disponibilidade orçamentária aprovada pelo órgão competente.

13.3. O Senac - GO poderá revogar, anular, adiar ou suspender o presente Processo Seletivo, sem que caiba qualquer indenização aos candidatos interessados.

13.4. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação deste edital deverá ser formalizado por escrito à Seção de Recrutamento e Seleção, descrevendo os questionamentos, informando o número do referido Edital do Processo Seletivo que está participando, a ser entregue na Seção de Recrutamento e Seleção, sito à Rua 31-A, nº 43. Setor Aeroporto – Goiânia - GO, até três (3) dias úteis após a divulgação do resultado da etapa.

13.5. A inexatidão das informações ou irregularidades nos documentos e no cadastro do E-social, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da Contratação, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

13.6. Os casos não previstos neste Edital serão analisados e decididos pela Comissão responsável pela realização da seleção de candidatos, não cabendo recurso por parte do candidato.

13.7. Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato em qualquer das etapas do Processo Seletivo e até mesmo após a contratação, acarretará a não contratação do mesmo e/ou o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.



**JOSÉ LEOPOLDO DA VEIGA JARDIM FILHO**  
DIRETOR REGIONAL

**ANEXO I – EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO Nº 060/2019**

**CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO  
CARGO: SUPERVISOR TÉCNICO FUNÇÃO: SUPERVISOR PEDAGÓGICO  
LOTAÇÃO: SENAC - RUA C 224 S/N JARDIM AMÉRICA – GOIÂNIA**

ETAPAS	LOCAL	DATA	HORÁRIO	RESULTADO	HORÁRIO
Período de Inscrição	Site do Senac <a href="http://www.go.senac.br">www.go.senac.br</a> link Trabalhe Conosco	16/12/19 a 18/12/19	Até às 17h00 do último dia de Inscrição	-	-
Análise Curricular	Pela comissão de seleção.	19/12/19 a 27/12/19	-	03/01/20	18h30 site: <a href="http://www.go.senac.br">www.go.senac.br</a>
Avaliação de Conhecimento Técnico	Senac sito à R. 31-A, 43 St. Aeroporto, Goiânia - GO	06/01/20	14:30	08/01/20	18h30 site: <a href="http://www.go.senac.br">www.go.senac.br</a>
Dinâmica de Grupo (Opcional – a critério da Instituição)	Senac sito à R. 31-A, 43 St. Aeroporto, Goiânia - GO	A definir	-	-	-
Entrevista Comportamental/ Técnica	Senac sito à R. 31-A, 43 St. Aeroporto, Goiânia - GO	A definir	-	-	-
Resultado Final	-	A definir	-	-	18h30 site: <a href="http://www.go.senac.br">www.go.senac.br</a>

**IMPORTANTE** - Os candidatos deverão comparecer com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, em dias e horários estabelecidos, não havendo em hipótese alguma, ressalvas por quaisquer motivos, munidos de **carteira de identidade** e caneta esferográfica (azul ou preta).

**Obs.:** A ordem das etapas do Processo Seletivo, o cronograma de datas e horários, poderá ser alterada pela Instituição, bem como a exclusão ou inclusão de uma ou mais etapas, em função no número de candidatos classificados, e/ou do tipo de deficiência dos mesmos.

É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do Processo Seletivo.

**As etapas poderão ocorrer em dias e horários intensivos.**

**EDITAL DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO Nº 059/2019 - SENAC/GO - ANEXO IV  
LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

O candidato deverá anexar o original deste laudo, até às 17 horas do último dia de inscrição, do referido Edital de Recrutamento, conforme especificado no Edital de Recrutamento e Seleção nº 059/2019.

O(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ Documento de Identificação: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_, Cargo: \_\_\_\_\_ foi submetido (a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de DEFICIÊNCIA \_\_\_\_\_, de conformidade com o Decreto nº 3.298, de 20/12/99 e suas alterações posteriores.

**a) DEFICIÊNCIA FÍSICA\***

- |   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Paraplegia  | <input type="checkbox"/> 4. Monoparesia  | <input type="checkbox"/> 7. Triplegia  | <input type="checkbox"/> 10. Hemiparesia                | <input type="checkbox"/> 13. Membros com Deformidade Congênita ou Adquirida |
| <input type="checkbox"/> 2. Paraparesia | <input type="checkbox"/> 5. Tetraplegia  | <input type="checkbox"/> 8. Triparésia | <input type="checkbox"/> 11. Amputação/ Ausência Membro | <input type="checkbox"/> 14. Ostomias                                       |
| <input type="checkbox"/> 3. Monoplegia  | <input type="checkbox"/> 6. Tetraparesia | <input type="checkbox"/> 9. Hemiplegia | <input type="checkbox"/> 12. Paralisia Cerebral         | <input type="checkbox"/> 15. Nanismo  |

\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

**b) DEFICIÊNCIA AUDITIVA:** perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

**c) DEFICIÊNCIA VISUAL:**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Cegueira - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.     |
| <input type="checkbox"/> 2. Baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica. |
| <input type="checkbox"/> 3. Campo visual - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.   |
| <input type="checkbox"/> 4. A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.  |

**d) DEFICIÊNCIA MENTAL:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- |   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Comunicação     | <input type="checkbox"/> 3. Habilidades Sociais                   | <input type="checkbox"/> 5. Saúde e Segurança      | <input type="checkbox"/> 7. Lazer    |
| <input type="checkbox"/> 2. Cuidado Pessoal | <input type="checkbox"/> 4. Utilização dos Recursos da Comunidade | <input type="checkbox"/> 6. Habilidades Acadêmicas | <input type="checkbox"/> 8. Trabalho |

**e) DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA:** a associação de duas ou mais deficiências. Código Internacional de Doenças (Cid 10) Da Patologia Em: \_\_\_\_\_.

**Observação (ões):** (Se necessário utilize o verso): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Local / Data

Assinatura, Carimbo e CRM do Médico

Assinatura do(a) Candidato(a)

**REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS – SENAC/GO**

Este Formulário destina-se a Candidato com Deficiência, Recém Acidentado, Recém Operado e Candidata que estiver amamentando.

Ilmo. Sr. Presidente da Comissão

Eu, \_\_\_\_\_, CI nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, candidato ao cargo \_\_\_\_\_, CURSO: \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_ venho requerer de V. S.<sup>a</sup> condições especiais para realizar a(s) etapa de \_\_\_\_\_ conforme as informações prestadas a seguir.

• As condições especiais solicitadas serão concedidas mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

• O candidato com deficiência, ou que sofreu acidente ou foi operado recentemente ou a candidata que estiver amamentando deverá anexar no site este formulário no ato da inscrição no Processo Seletivo, devidamente preenchido até às 17 horas do último dia de inscrição. E apresentar a cópia do Laudo Médico no momento da Entrevista Comportamental/técnica.

**PREENCHA CORRETAMENTE AS INFORMAÇÕES PARA QUE POSSAMOS ATENDÊ-LO EM SUA NECESSIDADE DA MELHOR FORMA POSSÍVEL.**

Assinale o motivo do requerimento: 1 ( ) Pessoa com deficiência 2 ( ) Amamentação 3 ( ) Outros: \_\_\_\_\_

**1. PESSOA COM DEFICIÊNCIA:**

**1.1 VISUAL:** ( ) Total (cego) ( ) Subnormal (parcial)

Circule os recursos necessários para fazer da etapa de \_\_\_\_\_:

a) para cegos - Ledor, Máquina Perkins, reglete de mesa, punção, cubarítimo, sorobã, folhas brancas e limpas e mesa espaçosa;

b) para visão subnormal - Ledor lupa manual, luminária ou abajur, papel para rascunho, caneta, pincel atômico, mapas e gráficos em relevo, máquina de datilografia comum e prova ampliada. **Caso necessite de tamanho de letra ampliada, indique o tamanho da fonte: (Observe os exemplos abaixo)**

( ) Tamanho 14 ( ) Tamanho 16 ( ) Tamanho 18 ( ) Tamanho 20

**NOTA:** A avaliação para os deficientes visuais totais será lida e registrada por um profissional capacitado. Para a maior segurança do candidato, todos os procedimentos adotados durante a realização da prova serão gravados, que serão ouvidas posteriormente, para conferir se o registro foi fiel ao que foi dito pelo candidato.

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias, inclusive tempo adicional:** \_\_\_\_\_

**1.2 AUDITIVA:** ( ) Total ( ) Parcial Faz uso de aparelho? Sim ( ) Não ( )

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias, inclusive tempo adicional:** \_\_\_\_\_

**1.3 FÍSICA** Parte do corpo: ( ) Membro superior (braços/mãos) ( ) Membro inferior (pernas/pés) ( ) Outro: \_\_\_\_\_

Necessita de um fiscal para preencher o cartão-resposta? Sim ( ) Não ( )

Utiliza algum aparelho para locomoção? ( ) Sim ( ) Não ( ) Qual? \_\_\_\_\_

Necessita de algum móvel especial para fazer as provas? Sim ( ) Não ( )

**Circule o(s) objeto(s) necessário(s) para fazer a prova:** cama, poltrona, mesa espaçosa, cadeira confortável, máquina de datilografia comum.

Registre, se for o caso, **outras condições necessárias, inclusive tempo adicional:** \_\_\_\_\_

**2- AMAMENTAÇÃO:** Nome Completo do Acompanhante do Bebê: \_\_\_\_\_, CI \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

**3- OUTROS:** Candidato com outro tipo de deficiência ou temporariamente com problemas graves de saúde (acidentado, operado e outros), registre, a seguir, o tipo/doença e as condições necessárias: \_\_\_\_\_